

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről **Esztergom Város Önkormányzata** (székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. törzskönyvi azonosító szám: 729600; KSH statisztikai számjel: 15729600-8411-321-11; adószám: 15729600-2-11, képviseli: Hernádi Ádám) (továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről a **Zöld-Út Esztergom Kft.** (székhely: Esztergom, Deák Ferenc u. 4.; cégjegyzékszám: 11-09-011769, adószám: 13772853-2-1 1; képviseli: Laczkó Lóránt Zoltánné ügyvezető) (továbbiakban: Közzolgáltató) között

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttesen, mint „Szerződő Felek”)

Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testületének 88/2020. (II.20.) számú önkormányzati határozata alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

- 1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) és (2) bekezdése alapján az Önkormányzat feladata, hogy a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékeségi területén a 2.1 pontban felsorolt feladatokat ellátssa. E közzolgáltatási feladatok ellátásával az Önkormányzat a Közzolgáltatót bízza meg, aki jogosult közreműködő igénybevételére.
- 1.2. A Közzolgáltató nyilatkozik, hogy felette az Önkormányzat a saját szervezeti egységeihez hasonló kontrollt gyakorol, a stratégiai céljai meghatározásában az Önkormányzat döntő befolyással rendelkezik, a társaságban közvetlen magántőke részesedés nincsen, éves nettó árbevételének több, mint 80%-a a kontrollt gyakorló Önkormányzattal kötött szerződések teljesítéséből származik.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Közzolgáltató közfeladatot lát el Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetés feladatokon keresztül. A fenti körülményekre tekintettel Szerződő Felek megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételek maradéktalanul fennállnak, jelen in-house szerződés – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - megkötésének jogszabályi akadálya nincs.

Szerződés tárgya

- 2.1. Jelen szerződés alapján a Közzolgáltató ellátja jelen pontban meghatározott és a szerződés mellékletében felsorolt feladatokat, melynek ellentételezése a jelen Szerződés 4.2. pontban rögzített díj, ellátja továbbá a Szerződés 2.2. pontja szerinti feladatokat az Önkormányzat eseti megrendelése alapján.
 - (a) zöldfelület kezelés; (fűfelületek, játszóterek zöldfelületei, cserjeágak, fiatal fások utógondozása, sövények, zöldterületek felújítási munkái);

- (b) fasorfenntartás; (megbízó tulajdonában lévő védett fák, fasorok gondozása, eseti faápolás, új fasorok telepítése, önkormányzati tulajdonú erdők fenntartása). A fasor fenntartás esetében a munkákat csak faápoló végzettségű szakember végezheti;
- (c) illegálisan lerakott hulladék elszállítása, kezelése; közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése, szelektív szigetek takarítása;
- (d) úthibák javítása: aszfaltos utak helyreállítása, kátyúzás, útsüllyedés javítás, hídüzemeltetés, műtárgyak felújítása, makadám utak és zöldfelületű utak helyreállítása, vízelvezető árkok kialakítása és karbantartása;
- (e) útfelügyeleti feladatok ellátása, forgalomszabályozás, utcanév és emléktáblák, útbaigazító és tájékoztató táblák kihelyezése;
- (f) ivóutak, szökőkutak kezelése, karbantartása, köztéri szobrok tisztítása és fenntartása, valamint mindezek téliesítése;
- (g) berendezési tárgyak fenntartása (játsszóterek, játszóterek berendezési tárgyainak, köztéri padoknak, kézi szeméttárolóknak és műfüves labdarúgó pályáknak a fenntartása, karbantartása);
- (h) lapkiadás;
- (i) kézi járda-, és kézi és gépi úttisztítás;
- (j) síkosság-mentesítési feladatellátás, az ehhez szükséges anyagok beszerzése;
- (k) közszolgáltatási szerződésben nem szereplő, eseti megrendelések feladatok feladatellátása;
- (l) árvízi védekezés előkészítő, kivitelezési és befejező munkálatai, katasztrófa védelmi feladatok;
- (m) tereprendezés, bontások ingatlanokon és épületeken; karbantartási feladatok ellátása;
- (n) nyílt vízelvezető árkok helyreállítása;
- (o) esővízcsatorna mosatása, tisztítása;
- (p) az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal karbantartási és portaszolgálati feladatainak ellátása;
- (q) egyéb kismértékű építőmesteri és szakipari munkák;
- (r) szennyvíz szippantás;
- (s) műszaki ellenőrzés, kivitelezés bonyolítás;
- (t) ügyfélszolgálati feladatok.

2.2. Az Önkormányzat jogosult előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltató feladataihoz szorosan kapcsolódó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót, egyedi ajánlatkérés követő eseti megrendelés alapján azzal, hogy a tárgyévben belüli közszolgáltatási megrendelések végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

2.3. Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége ellátásához évente december 31-ig Városüzemeltetési tervet készít, mely teljes részletességgel meghatározza a folyó év során Esztergom város területén ellátandó szerződés szerinti feladatokat, területenkénti

felosztásban, mennyiségileg és minőségileg, melyet egyeztet az Önkormányzat illetékes osztályaival.

A feladatok évenkénti meghatározásáról az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési, Kulturális és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérését követően a Képviselő-testület dönt.

A szerződés hatálya

- 3.1. A szerződést a felek 2020. március 1. napjától határozatlan időre kötik. A szerződést legalább 6 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja.
- 3.2. A Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.
- 3.3. A szerződés hatálya kiterjed Esztergom Város közigazgatási területére.

Díjazás

- 4.1. Közzolgáltató a közzolgáltatási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként átalánydíjra jogosult, illetve az Önkormányzat átalánydíj teljesítésére köteles a szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 4.2. Az átalánydíj mértéke a 2.1. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a szerződés hatálya alatt havi **37.000.000,-Ft + ÁFA**, azaz **Harminchétmillió Ft + ÁFA**.
- 4.3. Közzolgáltató köteles minden hónap utolsó napjától számított 5 munkanapon belül az általa elvégzett feladatokról vezetett munkanaplót az Önkormányzatnak átadni, amely tartalmazza a jelen Szerződésben rögzített valamennyi feladattal kapcsolatos részletes tájékoztatást, kimutatást.
Az Önkormányzat a munkanapló ellenőrzését követően 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki. A Közzolgáltató a teljesítés igazolás kézhezvételétől számítva 5 munkanapon belül jogosult számlát kiállítani.
- 4.4. Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra és teljesítés igazolásra jogosult:

Szabó Csaba Városfejlesztési Osztály vezetője

Közzolgáltató részéről jogosult:

Laczkó Lóránt Zoltánné ügyvezető
Pacz János vezető mérnök
Tönkö Gyula felelős műszaki vezető

- 4.5. A 2.2. pont szerinti eseti megrendelések havi összegéről külön számlát kell kiállítania Közzolgáltatónak tárgyhat követő hónap 5. napjáig.
- 4.6. A 2.2. pont szerinti eseti megrendelések alapján kibocsátott számlák teljesítés igazolására kötelezettek mindkét Szerződő Fél részéről: arra az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési Osztály vezetője, a Közzolgáltató részéről a 4.4. pontjában megnevezett személyek jogosultak.

Közreműködő igénybevétele

- 5.1. Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a közzszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.
- 5.2. A Közzszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.
- 5.3. A Közzszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszszámítás és más szabályok alapján közzszbeszerzési szabályzata szerint, vagy a Közzszolgáltató által elfogadott beszerzési szabályzat szerint köteles kiválasztani.
- 5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt munkanapon belül a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.
- 5.5. Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

- 6.1. Közzszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során köteles Önkormányzattal együttműködni és tájékoztatni Önkormányzatot megfelelő időben a Szerződést érintő lényeges körülményekről, így különösen biztosítási esemény bekövetkeztéről, közzszolgáltató ellen folyamatban lévő, jelen Szerződéssel kapcsolatos peres vagy peren kívüli vagy közzszigazgatási eljárásról, közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott követelés részleteiről.
- 6.2. Közzszolgáltató a konkrét feladat megkezdése előtt köteles a feladat ellátásához, helyszíni ellenőrzéseket elvégezni, a munkálatok elvégzése során köteles Önkormányzattal folyamatosan egyeztetni.
- 6.3. Közzszolgáltató köteles a tevékenységét és jelen Szerződésből eredő feladatait úgy megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok ellátásának biztonságos, szakszerű, gazdaságos elvégzését, megfelelő időben történő megkezdését és határidőre történő befejezését, feladatait és az azzal kapcsolatos gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.
- 6.4. Közzszolgáltató köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan hiteles építési naplót, a teljesítés-igazolást alátámasztó egyéb bizonylatokat vezetni, abban Önkormányzatot, valamint az Önkormányzat kapcsolattartóját, vagy az általa kijelölt személyt folyamatosan tájékoztatni a megvalósítás módjáról, idejéről, lényeges körülményeiről és folyamatáról. Közzszolgáltató kapcsolattartói és Önkormányzat kapcsolattartója, vagy az általa megbízott személy hetente az elvégzett és elvégzendő munkákról helyszíni bejárással egybekötött kooperációt köteles tartani, melynek megállapításait az építési vagy munkanaplóban rögzítik.
- 6.5. Közzszolgáltató az építési napló vezetésén felül köteles az Önkormányzat kapcsolattartójával, vagy az által kijelölt személlyel folyamatosan egyeztetni, és megfelelő időben előzetesen értesíteni a teljesítés elvégzésének idejéről annak érdekében, hogy Önkormányzat a teljesítést írásban igazolni tudja.
- 6.6. Közzszolgáltató köteles a feladat elvégzésére vonatkozó jogszabályokat, így különösen a speciális műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet - és természetvédelmi előírásokat betartani és az általa

foglalkoztatottakkal, illetőleg igénybe vett közreműködőkkel is betartatni. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni –kivéve azon engedélyeket, melyek beszerzése kizárólag az Önkormányzat feladata -, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a feladatok elvégzéséhez, illetőleg az ezzel kapcsolatos tevékenység végzéséhez szükséges.

- 6.7. Közzolgáltató köteles az Önkormányzat támogatásával a feladatok elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételeket biztosítani, így különösen köteles a feladatok elvégzéséhez megfelelő mennyiségű és kellően felszerelt, az adott munka elvégzésére alkalmas járművet, gépet, egyéb eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni, továbbá a személyi és dologi állomány minél hatékonyabb kihasználását biztosítani.
- 6.8. Közzolgáltató köteles a feladatok elvégzéséhez megfelelő felelősség- és vagyonbiztosítást kötni, illetőleg azt fenntartani. A feladatok elvégzéséhez szükséges eszközök, gépek, berendezések tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles az általa megkötött biztosítási szerződések alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszköz, berendezés, gép helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal észszerűen helyreállítható.
- 6.9. Közzolgáltató kötelezi magát arra, hogy eszközein, gépein, berendezésein nem alapít olyan terhet, amely a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítését veszélyezteti.
- 6.10. A Közzolgáltató minden év szeptember 30-ig pénzügyi és szakmai beszámolót készít, amely alapján a felek felülvizsgálják a 4.2. pontban foglalt átalánydíj mértékét és a szerződés 2.1. pontjában foglalt műszaki tartalmat.
- 6.11. A Közzolgáltató az előző év időszakáról január 31-ig pénzügyi és szakmai elszámolást készít, ami tartalmazza a közzolgáltatási tevékenység ellátásának, illetve az eseti megrendelések teljesítésének elszámolásait is.

Önkormányzat jogai és kötelezettségei

- 7.1. Önkormányzat jogosult Közzolgáltató teljesítését bármikor ellenőrizni, közzolgáltató pedig köteles az ellenőrzést lehetővé tenni, és annak során megbízó kapcsolattartójával együttműködni. Közzolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy megbízó a közzolgáltató tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 7.2. Önkormányzat köteles a feladatok teljesítése során a Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen köteles közzolgáltatónak minden olyan információt átadni, amely a feladatok elvégzését elősegíti vagy ahhoz szükséges, beleértve az általa meghatározott műszaki megoldást és anyagminőségeket.
- 7.3. Közzolgáltató köteles megbízót írásban (e-mail útján a varoshaza@esztergom.hu) tájékoztatni, amennyiben a körülmények változása megbízó valamelyik utasításának módosítását teszi indokolttá.

Kötbér

- 8.1. Ha a Közzolgáltató jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit neki felróható módon – a Szerződés, illetve az éves városüzemeltetési terv és annak mellékleteiben foglaltak megsértésével – hibásan teljesíti, akkor Közzolgáltatót kötbér fizetési

kötelezettség terheli, melynek összege a hibás teljesítéssel kapcsolatban kiállított számla nettó ellenértékének 0,5 %-a.

- 8.2. A Felek az eseti megrendelések esetén az eseti megrendelésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

Záró rendelkezések

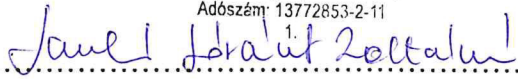
- 9.1. Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2020. (I.16.) önkormányzati határozata 2. pontja értelmében Közszolgáltató átveszi az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal karbantartási és portaszolgálati feladatait üzemeltetésre. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen pontban foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivataltól átvesz 5 fő munkavállalót, akiket 2020. március 1. napjától tovább foglalkoztat.
- 9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok irányadók.
- 9.3. A felek a felmerülő kérdésekben tárgyalás útján próbálnak egyességre jutni, ennek eredménytelensége esetén az Esztergomi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A Szerződő Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén kikötik – a pertárgy értékétől függően - az Esztergomi Járásbíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 9.4. Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
- 9.5. Szerződő Felek között a szerződés teljesítésének kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.
- 9.6. Jelen Szerződést Szerződő Felek hat (6) példányban, kölcsönös elolvasás és értelmezés útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

Melléklet: Közszolgáltatói szerződéshez kapcsolódó városüzemeltetési terv és mellékletei


Esztergom, 2020. február


.....
Hernádi Ádám
polgármester
Esztergom Város Önkormányzata

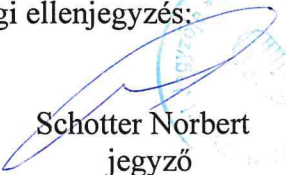
ZÖLD - ÚT Esztergom
Zöldfelület-gondozó és Útfenntartó Kft.
2500 Esztergom, Deák F. u. 4.
Adószám: 13772853-2-11


.....
Laczkó Lóránt Zoltánné
ügyvezető
Zöld-Út Esztergom Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Gál Judit
mb. osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:


Schotter Norbert
jegyző

2020 FEBR 27.

2020 FEBR 27.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása

Amely létrejött

egyrésztől **Esztergom Város Önkormányzata** (székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. törzskönyvi azonosító szám: 729600; KSH statisztikai számjel: 15729600-8411-321-11; adószám: 15729600-2-11) képviselőjében Hernádi Ádám polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrésztől a **Zöld-Út Esztergom Kft.** (székhely: 2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 4.; c.j: 11-09-011769; adószám: 137722853-2-11) Képviselőjében Lackó Lóránt Zoltánné ügyvezető (továbbiakban: Közszolgáltató.)

Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttesen, mint „Szerződő Felek”

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. PREAMBULUM

Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testülete 88/2020. (II.20.) határozatával döntött az Önkormányzat és a Zöld-Út Esztergom Kft. (a továbbiakban Kft.) közötti közzolgáltatási szerződés (a továbbiakban Szerződés) elfogadásáról és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés aláírására. Szerződő felek a 1/2020 iktatási számú közzolgáltatási szerződést 2020. február 28-án ellenjegyezték

A szerződés 6.10. pontja alapján a Kft. minden év szeptember 30-ig pénzügyi és szakmai beszámolót készít, mely alapján a Szerződő Felek felülvizsgálják a 4.2. pontban foglalt átalánydíj mértékét és a 2.1. pontban foglalt műszaki tartalmat.

A Felek együttes akarattal az alapszerződés módosítását határozzák el, miután a Kft. által benyújtott pénzügyi kimutatás alapján látható, hogy a feladatok ellátása túlfinanszírozott, illetve bizonyos feladatokat más vállalkozók látnak el.

A Zöld-Út Esztergom Kft.-vel kötött szerződés módosítást Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-Testülete 267/2020. (10.29.) határozatával jóváhagyta.

II. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS TARTALMA

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 2.1. pontban részletezett, a Közszolgáltató által elvégzendő tevékenységek közül az alábbi feladatokkal kerülnek ki:

- (o) esővízcsatorna mosatása tisztítása,
- (p) az Esztergomi Közös Önkormányzati hivatal karbantartási feladatainak ellátása
- (r) szennyvíz szippantás

2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Kft. által benyújtott beszámolóból kimutatható megtakarítás bruttó 22.600.000, - Ft, azaz Huszonkétfélmillió- hatszázezer forint.

3. Szerződő felek az alapszerződés 4.2. pontjában meghatározott, nettó 37.000.000, - Ft, azaz Harminchétmillió forint havi átalánydíjat nettó 11.000.000, - Ft összeggel csökkentik és az alapszerződés 4.2. pontját az alábbiak szerint módosítják.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 4.2. pontjának eredeti szövegezése:

*„Az átalánydíj mértéke a 2.1. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a szerződés hatálya alatt havi 37.000.000,-Ft + ÁFA, azaz **Harminchétmillió Ft + ÁFA.**”*

helyébe Szerződő Felek közös akarata alapján az alábbi szöveg lép:

*„Az átalánydíj mértéke a 2.1. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a szerződés hatálya alatt havi 26.000.000,-Ft + ÁFA, azaz **Huszonhatmillió Ft + ÁFA.**”*

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítás kettő (2) sorszámozott oldalból áll, azt a Szerződő felek négy (4) példányban, kölcsönös elolvasás és értelmezés útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

Melléklet:

Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-Testülete 267/2020. (10.29.) határozata

Esztergom, 2020. november 23.



Hernádi Ádám
polgármester
Esztergom Város Önkormányzata

ZÖLD - ÚT Esztergom
Zöldfelület-gondozó és Ütfenntartó Kft
2600 Esztergom, Deák F. u. 4.
Adószám: 13772853-2-11
2.



Laczkó Lóránt Zoltánné
ügyvezető
Zöld-Út Esztergom Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:



Gál Judit
osztályvezető

Ellenjegyzés:



Schöttner Norbert
jegyző

2020 NOV 19.